Programme de formation continue professionnelle pour les usagers



Voilà le nouveau catalogue de formation tant attendu ! Cette année encore, les EPI vous proposent un programme très complet de formations variées et adaptées aux problématiques de chacun.

En vous engageant à suivre une formation continue professionnelle, vous faites le choix de développer vos compétences et d'acquérir de nouvelles connaissances.

Peut-être apprendrez- vous à manipuler un transpalette ? Ou souhaiterez-vous suivre une initiation à l'informatique ? Ou encore opterez-vous pour un cours grâce auquel vous parviendrez à mieux gérer votre stress ?

Quel que soit votre préférence, n'oubliez pas de vous faire plaisir ! Ces formations vous procureront de la satisfaction et de la fierté. Elles vous donneront également l'occasion de rencontrer des personnes qui partagent le même intérêt que vous.

Rappelons que certains cours sont obligatoires, mais que chaque usager peut bénéficier de formations supplémentaires. C'est une chance et un avantage considérables offerts par notre institution. Nous vous encourageons vivement à en bénéficier.

Intéressé ? Parlez-en à votre référent !

Je vous souhaite d'ores et déjà de belles découvertes.

Alain Kolly
Directeur général

Modalités d’inscription

L’ensemble du catalogue de formation est ouvert aux usagers des EPI et aux participants extérieurs. Cependant chaque cours comporte des pré-requis d’inscription en fonction du thème abordé et du niveau de développement proposé.

Pour les usagers des EPI, les inscriptions se font à l’aide du formulaire Qualité 0212, disponible sur le site Intranet des EPI, onglet EPIDOCS.

Pour les personnes externes, les inscriptions peuvent se faire

- Par téléphone : 022 949 03 47
- Par e-mail : formation.emploiadapte@epi.ge.ch.

Les formations sont accordées aux usagers des EPI selon les conditions énoncées dans le document Qualité 0126 « Règlement de la formation continue pour les collaborateurs en emploi adapté ».

Frais de formation

Pour les participants externes aux EPI, les frais d’inscription sont les suivants :

- CHF 40.– par demi-journée de formation
- CHF 150.– au maximum pour les formations de plus de 3 demi-journées

Confirmation d'inscription

Les confirmations d'inscription ainsi que les convocations aux formations obligatoires sont transmises par mail aux référents des usagers des EPI.

Pour les participants externes, une confirmation d'inscription leur est envoyée. Le paiement du montant de la formation est à effectuer à réception de la facture.

Absence

En cas d'absence pour des raisons de force majeure, le participant doit avertir au plus vite le secrétariat de la formation des collaborateurs en emploi adapté.

Confidentialité

Pour créer un climat de confiance indispensable à l'apprentissage, ce qui est dit ou entendu pendant la formation est soumis au principe de la confidentialité.

Renseignements

Formation pour les collaborateurs en emploi adapté
Service Gestion des compétences
formation.emploiadapte@epi.ge.ch
Tél. 022 949 03 47



Principes pédagogiques

Notre catalogue de formation s'inscrit dans une volonté de participer au courant actuel de la formation pour adultes et développe une approche spécifique pour répondre à l'ensemble des besoins de formation pour les usagers des EPI.

Développer des pratiques en phase avec la formation pour adultes.

Nous demandons à nos formateurs d'intégrer les éléments suivants pour construire leurs interventions :

- Partir des connaissances des participants
- Adapter la formation aux personnes présentes
- Favoriser une intégration des connaissances transmises
- Articuler des temps d'acquisition personnelle et de travail collectif

Développer une pédagogie adaptée, pour les personnes qui ont besoin de messages adaptés

Nous désirons que tous les usagers puissent bénéficier de formations. Celles-ci sont donc adaptées aux besoins de chacun :

- Elles offrent un contenu adapté
- Elles privilégient des supports graphiques pour la transmission de connaissances
- Elles utilisent un langage accessible
- Elles s'appuient sur des éléments concrets (exemples, mise en situation)
- Elles proposent des étapes simples dans la progression ou la compréhension des messages

Table des matières

Cours obligatoires

Connaissances générales

Table des matières

Cours métiers

Cours sur demande

Index général

Index général

Cours organisés sur demande

Notre mission

Les Etablissements publics pour l'intégration (EPI) ont pour but l'intégration et la réinsertion professionnelle des personnes en difficulté d'insertion ou en situation de handicap, l'augmentation de leur autonomie et l'amélioration de leurs conditions de vie en tenant compte de leurs besoins particuliers.

Cours obligatoires

Délai d'inscription

Pour les usagers des EPI : convocation automatique.

Pour les participants externes : un mois avant chaque cours

Attestation

Attestation de participation délivrée par les EPI

« Mon conseil… »

Alessandra Salamanca
Conditionnement et assemblage



« Les formations obligatoires m'ont permis d'être plus à l'aise dans mon travail.

Par exemple, grâce au cours « Sécurité au travail », je sais mieux ce qu'il faut faire ou pas dans certaines situations. J'ai pu améliorer des choses dans l'atelier, comme ne pas laisser traîner des cartons au milieu du passage !

J'ai appris aussi sur le plan personnel : comment porter des charges sans se faire mal au dos grâce au cours préserver son dos. Les cours sur le développement personnel m'ont particulièrement plu (gestion du stress par exemple). J'aimerais qu'il y en ait davantage.

Mon conseil : si ça t'intéresse, il faut y aller, on apprend toujours de nouvelles choses ! »

1 Comment préserver ma santé

cours obligatoires

Objectif de la formation

Sensibiliser à la notion de santé et aux comportements favorables à son maintien.

Contenu de la formation

Trouver le bon équilibre, dans ma vie professionnelle et personnelle, pour conserver une bonne santé.

Conseils et astuces sur

l'hygiène de vie - l'alimentation - le sommeil - l'activité physique - l'alcool et le tabac - le stress - les loisirs

Méthode

Présentation et échanges avec les participants.

Animation

Mmes Susanne Roux - Stuber et Claudia Carnino,
socio-éducatrices aux Services socio-éducatifs des EPI

Pré-requis

Compréhension du français.

Durée

2 heures 30

Dates et horaires

Jeudi 4 juin 2015, de 9h30 à 12h
Jeudi 15 octobre, de 9h30 à 12h

Lieu

Le 4 juin, Maison de l'Ancre
Rue de Lausanne 34 - 1202 Genève
Le 15 octobre, site de la Pallanterie
ch. de la Pallanterie 10 - 1252 Meinier
Salle Mont-Blanc, 3ème étage

Transport

Maison de l'Ancre, Tram 15, arrêt Môle
Pallanterie, bus G, arrêt Pallanterie

Participants

10 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

Connaître les ateliers des EPI

Objectif de la formation

Comprendre la mission des EPI et apprendre l'historique de l'institution. Connaître les différentes activités de production et les lieux de travail des Services socioprofessionnels. Rencontrer la direction.

Contenu de la formation

Historique de l'institution. Présentation des différents programmes de suivi socioprofessionnel et des prestations des EPI. Visite des ateliers de la Pallanterie. Rencontre avec la direction. Repas dans un restaurant des EPI.

Méthode

Exposés et échanges avec les participants, visite des locaux.

Animation

M. Serge Lançon, Directeur des Services socioprofessionnels ateliers, Mme Caroline Antonutti et M. Denis Romagnoli, maîtres d'ateliers aux Services socioprofessionnels

Pré-requis

Aucun

Durée

4h30 avec un apéritif dinatoire

Dates et horaires

Jeudi 19 mars 2015, de 8h30 à 13h
Jeudi 8 octobre 2015, de 8h30 à 13h

Lieu

Site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10
1252 Meinier
Salle Voirons, 3ème étage

Transport

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Participants

20 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

cours obligatoires

3 Contrat de travail, mes droits et mes devoirs

Objectif de la formation

Comprendre le contrat de travail. Connaître les droits et les devoirs des usagers. Connaître les procédures internes afin d'appliquer ses devoirs en tant qu'usager.

Contenu de la formation

Passer en revue les paragraphes du contrat de travail.
Présentation des procédures internes.
Gestion des horaires.

Méthode

Présentation et explication des textes.
Echanges avec les participants.

Animation

Mme Stéphanie Müller,
cheffe de secteur aux Ressources Humaines des EPI

Pré-requis

Avoir un contrat de travail EPI
Compréhension du français

Durée

2 heures 30

Dates et horaires

Jeudi 16 avril 2015, de 8h30 à 11h
Jeudi 26 novembre 2015, de 8h30 à 11h

Lieu

Site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10
1252 Meinier
Salle Mont-Blanc, 3ème étage

Transport

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Participants

10 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant chaque cours

Organisation de l’espace de travail

Objectif de la formation
Organiser son travail pour être efficace dans des conditions confortables.

Contenu de la formation
Les différents points qui concernent l’organisation de l’espace de travail en lien avec l’opération Harmonie.
La protection de la santé dans le travail (film de la Suva).

Méthode
Exposé et projection d’un film.
Echanges avec les participants.

Animation
M. Didier Magnin, maître d’atelier
aux Services socioprofessionnels des EPI

Pré-requis
Travailler dans un atelier

Durée
1 heure 30

Dates et horaires
Mardi 21 avril 2015, de 10h00 à 11h30
Mardi 6 octobre 2015, de 10h00 à 11h30

Lieu
21 avril, site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10 - 1252 Meinier
Salle Mont-Blanc, 3ème étage
6 octobre, site de la route des Jeunes
Route des Jeunes 105 - 1227 Carouge
Salle Carouge, 2ème étage

Transport
Pallanterie : Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie
Route des Jeunes : Bus D, 4, tram 12, arrêt Bachet-de-Pesay

Participants
8 personnes

Délai d’inscription
1 mois avant le cours

5 Savoir travailler en équipe

Objectif de la formation

Sensibiliser les participants à ce qui influence le travail en équipe dans les ateliers. Prendre conscience des comportements à adopter vis-à-vis des collègues et dans la gestion du travail.

Contenu de la formation

Faire ressortir les aspects qui influencent le travail en équipe (communication, respect des règles, respect des autres).
Apprendre à gérer les problèmes relationnels en atelier.

Méthode

Exposés et exercices pratiques. Echanges avec les participants.

Animation
M. Michel Bloch, consultant en communication

Pré-requis
Aucun

Durée
3 heures

Dates et horaires
Lundi 22 juin 2015, de 9h à 12h
Lundi 21 septembre 2015, de 9h à 12h

Lieu
Site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10
1252 Meinier
Salle Voirons, 3ème étage

Transport
Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Participants
10 personnes

Délai d'inscription
1 mois avant le cours

Sécurité au travail

Objectif de la formation
Sensibiliser les usagers aux consignes de sécurité dans les ateliers.

Contenu de la formation
Connaître les règles de sécurité. Connaître l'organisation interne en matière de sécurité. Savoir quel comportement adopter en cas d'alarme et d'évacuation.

Méthode
Exposé. Présentation du matériel de protection individuel.
Explication des règles de comportements de sécurité.

Animation
M. Philippe Tankhimovitch, chargé de sécurité aux EPI.

Pré-requis
Autonomie dans les déplacements en TPG.

Durée
3 heures

Dates et horaires
Lundi 16 mars 2015 de 8h30 à 11h30
Lundi 14 septembre 2015 de 13h00 à 16h00
Lundi 16 novembre 2015 de 8h30 à 11h30

Lieu
16 mars et 16 novembre : Site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10 - 1252 Meinier
Salle Voirons, 3ème étage
14 septembre : Site de La Combe
Route d'Hermance 63 - 1245 Collonge-Bellerive
Salle Bellerive, rez-de-chaussée de La Combe

Transport
Pallanterie : Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie
La Combe : Bus E au départ de Rive, arrêt Bois-Caran

Participants
10 personnes

Délai d'inscription
1 mois avant le cours

Connaissances générales

Délai d'inscription
Un mois avant chaque cours

Attestation
Attestation de participation délivrée par les EPI

« Mon conseil… »

Anaïs Auberson
Réception



« Dans les formations que j'ai suivies, j'ai trouvé les astuces et techniques qui me permettent d'être plus sûre de moi, plus à l'aise dans mon travail d'accueil des visiteurs. C'est aussi dans le cadre d'un épanouissement personnel que j'ai suivi des formations. Pour moi, les bénéfices professionnels et personnels sont liés.

C'est une chance de pouvoir suivre ces formations sur le temps de travail et les formateurs savent nous mettre à l'aise. Quelquefois, ils sont passionnés par leur sujet, alors le cours est intéressant et vivant.

Cependant, l'offre du catalogue ne répond pas à toutes mes attentes et j'ai dû me tourner vers l'IFAGE pour ne pas rester sur ma faim. Je souhaiterais que les formations soient plus longues et j'aimerais bien avoir un support de cours à la fin des formations.

Mon conseil : tout est intéressant et peut être utile un jour ou l'autre ! »

connaissances générales

7 Améliorer ma méthode de réflexion - Atelier 1

Objectif de la formation

Mieux comprendre et développer sa propre méthode de réflexion qui permet de résoudre un problème (en atelier ou dans la vie).
S'enrichir de l'expérience des autres. Partager son expérience avec les autres.

Contenu de la formation

Il s'agit de résoudre des fiches d'exercices et de partager ses résultats avec le reste du groupe, guidé par les animateurs.

Méthode

Atelier de raisonnement logique - ARL.

Animation

Mme Natacha Almou, maître d'atelier,
Services socioprofessionnels des EPI

Pré-requis

Notions de lecture en français.

Durée

19 x 1h30

Dates et horaires

Les vendredis 6 et 20 février,
6, 20 et 27 mars, 17 et 24 avril,
8 et 22 mai, 5 et 19 juin,
4 et 18 septembre, 2, 16, 30 octobre
13 et 27 novembre, 11 décembre 2015, de 10h à 11h30

Lieu

Site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10
1252 Meinier
Salle Mont-Blanc, 3ème étage

Transport

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Participants

5 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le début du cours

Améliorer ma méthode de réflexion - Atelier 2

Objectif de la formation

Mieux comprendre et développer sa propre méthode de réflexion qui permet de résoudre un problème (en atelier ou dans la vie).
S'enrichir de l'expérience des autres. Partager son expérience avec les autres.

Contenu de la formation

Il s'agit de résoudre des fiches d'exercices et de partager ses résultats avec le reste du groupe, guidé par les animateurs.

Méthode

Atelier de raisonnement logique - ARL.

Animation

Mme Mounia Rosniansky, maîtresse d'atelier,
Services socioprofessionnels des EPI

Pré-requis

Notions de lecture en français.

Durée

20 x 1h30

Dates et horaires

Les mardis 13 et 27 janvier, 10 et 24 février, 10 et 24 mars, 14 et 28 avril, 12 et 26 mai, 9 et 23 juin, 1er, 15 et 29 septembre, 13 et 27 octobre, 10 et 24 novembre, 8 décembre 2015, de 15h00 à 16h30

Lieu

Site de la Route de Chêne
Route de Chêne 48
1208 Genève
Salle Eaux-Vives, 4ème étage

Transport

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Participants

5 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le début du cours

9 Améliorer ma communication avec les autres

connaissances générales

Objectif de la formation

Savoir ce qu'il faut faire pour améliorer sa manière de communiquer, comprendre les éléments qui facilitent ou gênent la communication.

Contenu de la formation

Le système émetteur-récepteur. Les situations de communication. Comprendre et vouloir communiquer.
La communication verbale, (les mots à utiliser, les mots à éviter). La communication non verbale, (les gestes à éviter, les gestes à développer).

Méthode

Exposés et exercices pratiques. Echanges avec les participants.

Animation

M. Michel Bloch, consultant en communication

Pré-requis

Aucun

Durée

3 heures

Dates et horaires

Lundi 4 mai 2015, de 9h à 12h
Lundi 14 septembre 2015, de 9h à 12h

Lieu

Site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10
1252 Meinier
Salle Mont-Blanc, 3ème étage

Transport

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Participants

10 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

Apprendre la distance relationnelle

Je me sens parfois repoussé par les autres, on me dit que je ne respecte pas les limites relationnelles. Je souhaite en savoir plus.

Objectif de la formation

Apprendre à mieux gérer la relation à l'autre, comment acquérir de la distance affective.

Contenu de la formation

Apprendre à mettre une distance réelle ou affective pour mieux maîtriser ses émotions dans la relation. Apprendre à respecter la distance relationnelle et les limites de chacun.

Méthode

Théorie suivie d'exercices de prise de distance, basée sur la relation et l'échange. Exposé adapté des principes avec explications et exercices pratiques.

Pour les exercices pratiques, le port d'une tenue confortable est demandé.

Animation

M. Rolf Stauffer, psychologue FSP

Pré-requis

Aucun

Durée

2 x 3 heures

Dates et horaires

Les mardis 22 et 29 septembre 2015, de 8h30 à 11h30

Lieu

Site de La Combe
Rte d'Hermance 63
1245 Collonge-Bellerive
Salle Collonge-Bellerive

Transport

Bus E au départ de Rive, arrêt Bois-Caran

Participants

10 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

11 Cours de français - Niveau 1

Objectif de la formation

Développer ses aptitudes de langage en vue d'une meilleure intégration socioprofessionnelle.

Contenu de la formation

Travail en lien direct avec des situations professionnelles quotidiennes.

Méthode

Approche personnalisée favorisant l'interactivité et la communication en classe.

Animation

Mme Djamila ZOUYENE, Service gestion des compétences des EPI

Pré-requis

Aucun

Dates et horaires

A déterminer

Participants

6 personnes

Cours de français - Niveau 2

Objectif de la formation

Développer ses aptitudes de langage en vue d'une meilleure intégration socioprofessionnelle.

Contenu de la formation

Travail en lien direct avec des situations professionnelles quotidiennes.

Méthode

Approche personnalisée favorisant l'interactivité et la communication.

Animation

Mme Isabelle AEBERSOLD, Service gestion des compétences des EPI

Pré-requis

Savoir lire et écrire

Dates et horaires

A déterminer

Participants

6 personnes

13 Curatelle : où va mon argent ?

connaissances générales

Objectif de la formation

Connaître le rôle d'un curateur.
Droits et devoirs du curateur.

Contenu de la formation

Présentation des mandats.
Conséquences d'un mandat.
Que fait le curateur? Réponse à toutes les questions.

Méthode

Présentation brève des mandats.
Présentation de situations pour éclaircir au mieux les conséquences d'un mandat.

Animation

Mme Chantale Farfar, cheffe de section,
Service de Protection de l'Adulte

Pré-requis

Aucun

Durée

1 heure 30

Dates et horaires

Mardi 6 octobre 2015, de 9h à 10h30

Lieu

Site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10
1252 Meinier
Salle Mont-Blanc, 3ème étage

Transport

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Participants

10 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

Estime de soi

Je suis timide, je n'ose pas m'exprimer dans un groupe, je me trouve maladroit devant mon supérieur, je communique mal.

Objectif de la formation

Augmenter la confiance en soi.
Avoir une meilleure opinion de soi-même.
S'affirmer face aux autres pour mieux communiquer.

Contenu de la formation

Nous nous efforcerons d'être conscients de notre corps afin d'apprendre à le connaître et mieux le maîtriser.

Méthode

Basée sur la relation et l'échange.
Exposé adapté des principes avec explications et exercices pratiques.
Pour les exercices pratiques, le port d'une tenue confortable est demandé.

Animation

M. Rolf Stauffer, psychologue FSP

Pré-requis

Aucun

Durée

2 x 3 heures

Dates et horaires

Les mardis 10 et 17 mars 2015, de 8h30 à 11h30

Lieu

Site de La Combe
Rte d'Hermance 63
1245 Collonge-Bellerive
Salle Collonge-Bellerive

Transport

Bus E au départ de Rive, arrêt Bois-Caran

Participants

10 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

15 Faire mes comptes simplement

Combien de personnes gèrent leurs comptes sans vraiment comprendre leur situation financière ? Beaucoup plus que vous ne le croyez !

Objectif de la formation

- Si vous êtes une de ces personnes qui ont certaines difficultés à interpréter les chiffres de comptes bancaires et postaux.
- Si vous avez des difficultés à savoir combien vous dépensez et comment, cet atelier vous permet d'acquérir en 2 cours les connaissances et les outils pour gérer votre trésorerie.

Contenu de la formation

Ateliers où l'on apprend à lire certains documents (factures et revenus), à les classifier par nature pour faire le point sur sa situation financière puis, par la suite, permettre d'établir son budget.

Méthode

A l'aide d'exposés interactifs, d'exercices individuels de mise en situation (travail avec de véritables documents), le participant a recours à plusieurs outils pratiques enseignés. Le participant, s'il le désire, peut apporter ses propres pièces afin de faire correspondre sa réalité avec la pratique.

Animation

M. Stéphane Noble, brevet de formateur d'adulte,
licencié en économie

Pré-requis

Compréhension du français, être à l'aise avec les chiffres.
Bonne capacité d'apprentissage.
Gérer son argent de manière autonome.

Durée

2 x 2 heures 30

Dates et horaires

Les mardis 10 et 17 novembre 2015, de 9h à 11h30

Lieu

Site de la Pallanterie - ch. de la Pallanterie 10 - 1252 Meinier
Salle Mont-Blanc, 3ème étage

Transport

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Participants

8 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

Informatique – Niveau 1 : Initiation

Objectif de la formation

Pouvoir utiliser un ordinateur dans ses fonctions de base.

Contenu de la formation

Connaître son ordinateur et le mettre en route / Découverte de l'environnement Windows / Utiliser le clavier efficacement Apprentissage du copier-couper-coller / Créer et gérer les dossiers et fichiers / Ecrire un courrier avec un traitement de texte / Envoyer et recevoir des e-mails / Envoyer des e-mails avec des pièces jointes / Faire des recherches sur Internet / Connaître les dangers d'Internet

Méthode

Exposé et mise en pratique avec des exercices

Animation

M. Philippe Perritaz, maître d'atelier aux EPI

Pré-requis

Savoir lire et écrire.
Avoir accès à un ordinateur.
Avoir les capacités motrices pour utiliser une souris.

Durée

2 x 5 matinées consécutives de 2h45

Dates et horaires

Du 23 au 27 mars et du 20 au 24 avril 2015,
de 8h30 à 11h15

Lieu

Site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10
1252 Meinier
Salle informatique, 2ème étage

Transport

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Participants

10 personnes maximum

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

17 Informatique – Niveau 2 : Avancé

Objectif de la formation

Consolider les connaissances de base en informatique, pouvoir utiliser Windows, Word, Internet Explorer et une messagerie électronique pour des tâches simples.

Contenu de la formation

Le contenu du cours sera affiné et s'adaptera au rythme et aux compétences des participants.

Approfondissement et développement dans l'utilisation des fonctionnalités de Windows, Word, de la messagerie électronique. Recherche de sites Web, recherche et enregistrement d'images sur internet.

Méthode

Méthode pédagogique participative reposant sur une implication personnelle des participants.

Animation

Mme Andréa Farias, formatrice à l'IFAGE

Pré-requis

Avoir suivi un cours d'initiation
Connaissance de Windows

Durée

8 x 1h30

Dates et horaires

Les lundis 14, 21, 28 septembre, 5, 12 et 26 octobre,
2 et 9 novembre 2015, de 13h30 à 15h

Lieu

IFAGE
Place des Augustins 19
1205 Genève

Transport

Tram 12, arrêt Augustin

Participants

10 personnes maximum

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

Langue des signes - Niveau 1 : Initiation

Objectif de la formation

Pouvoir connaître quelques signes de base pour mieux communiquer avec des personnes sourdes ou malentendantes.

Contenu de la formation

Apprentissage des bases de la communication par la langue des signes.

Méthode

Cours théorique, démonstrations et exercices.

Animation

M. Giuseppe Zecca, maître d'atelier
aux Services socioprofessionnels des EPI
M. Jean-Marc Oioli, collaborateur en emploi adapté
de l'atelier Electronique

Pré-requis

Aucun

Durée

2 heures

Dates et horaires

Mardi 14 avril 2015, de 14h à 16h

Lieu

Site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10
1252 Meinier
Salle Voirons, 3ème étage

Transport

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Participants

10 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

connaissances générales

19 Langue des signes - Niveau 2 : Apprendre à communiquer

Objectif de la formation
Apprendre à communiquer en langue des signes et faciliter les échanges avec les personnes sourdes ou malentendantes.

Contenu de la formation
Apprentissage des bases de la communication par la langue des signes.

Méthode
Démonstrations, exercices et dialogues en langue des signes

Animation
M. Nicolas Kolb, socio-éducateur
aux Services socio-éducatifs des EPI
Mme Frédérique Palama, éducatrice
aux Services socio-éducatifs des EPI

Pré-requis
Avoir suivi le niveau 1

Durée
2 x 2 heures

Dates et horaires
Les jeudis 8 et 15 octobre 2015, de 10h à 12h

Lieu
Site de la route des Jeunes
Route des Jeunes 105
1227 Carouge
Salle Carouge, 2ème étage

Transport
Bus D, 42 ou 4, tram 12 arrêt Bachet-de-Pesay,
de-Staël ou route des Jeunes

Participants
10 personnes

Délai d'inscription
1 mois avant le cours

Le développement durable : c’est quoi ?

Objectif de la formation

Tout le monde parle de développement durable et d’écologie… Le but est de comprendre à la fois ce que cela veut dire dans la vie de tous les jours et aussi dans les décisions cantonales, fédérales et internationales.

Contenu de la formation

Voir les dimensions du développement durable, parler d’impacts et de responsabilités, pour la planète et pour ma manière de vivre au quotidien.

Méthode

Visite de l’atelier Ecologistic pour montrer le recyclage.

Animation

M. Benoît Fanin, maître d’atelier,
Services socioprofessionnels

Pré-requis

Bonne compréhension du français

Durée

3 heures 30

Dates et horaires

Mercredi, 6 mai 2015, de 8h30 à 12h

Lieu

Site de la route des Jeunes
Route des Jeunes 105
1227 Carouge
Salle Carouge, 2ème étage

Transport

Bus D, 42 ou 4, tram 12 arrêt Bachet-de-Pesay,
de-Staël ou route des Jeunes

Participants

15 personnes

Délai d’inscription

1 mois avant le cours

21 Manger équilibré : mode d'emploi

Objectif de la formation
Savoir à quoi sert chaque groupe d'aliments.
Savoir comment équilibrer son alimentation sur une journée.

Contenu de la formation
L'alimentation équilibrée en partant de la pyramide alimentaire et des groupes d'aliments.
Comment composer un repas, une journée équilibré(e).

Méthode
Exposé à l'aide d'aliments factices, d'une pyramide alimentaire.

Animation
Mmes Maria-Lena Enz et Vanessa Suringar, diététiciennes

Pré-requis
Aucun

Durée
2 heures

Dates et horaires
Lundi 18 mai 2015, de 14h à 16h
Mardi 13 octobre, de 14h à 16h

Lieu
Site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10
1252 Meinier
Salle Mont-Blanc, 3ème étage

Transport
Bus G au départ de Rive

Participants
8 personnes

Délai d'inscription
1 mois avant le cours

Premiers secours

Objectif de la formation

Savoir ce qu'il faut faire en cas d'urgence.

Contenu de la formation

Repérer les situations de malaise.
Donner l'alarme.
Connaître le schéma ABCD.
Savoir réagir en cas de brûlure ou d'intoxication.

Méthode

Bref exposé, échanges et exercices interactifs.

Animation

Un intervenant de Firstmed

Pré-requis

Bon niveau de compréhension

Durée

3 heures 30

Dates et horaires

Jeudi 15 octobre 2015, de 8h30 à 12h

Lieu

Firstmed
Rue Micheli-du-Crest 10
1205 Genève

Transport

Bus 1, arrêt Hôpital

Participants

10 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

23 Préparer ma retraite

connaissances générales

Objectif de la formation

Etre informé et préparer sa retraite.

Connaître les changements financiers liés à cette nouvelle situation.

Contenu de la formation

Comment se fait le passage à l'AVS, les éléments qui conditionnent les revenus de l'AVS / AI.

Réflexion sur le changement de rythme et d'activité.

Méthode

Exposé théorique.

Réponses aux questions des participants.

Animation

Mmes Emmanuelle Dürr, assistante sociale aux EPI et Françoise Beuchat-Vailleau, directrice de l'association Actifs .

Pré-requis

Avoir une bonne compréhension du français.

Se poser des questions par rapport à sa retraite.

Durée

3 heures

Dates et horaires

Mardi 27 octobre 2015, de 9h à 12h

Lieu

Site de la route de Chêne
Route de Chêne 48
1208 Genève
Salle Grange-Canal, 4ème étage

Transport

Tram 12, arrêt Amandolier

Participants

10 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

Préserver mon dos au travail

Objectif de la formation
Préserver son dos au travail et à la maison.

Contenu de la formation
Partie théorique en tenant compte de l'expérience et du vécu de chacun. Partie pratique basée sur des mouvements et des exercices.

Méthode
La partie théorique se fait oralement avec l'appui d'un support visuel et en tenant compte de l'expérience et du vécu des participants. La partie pratique est faite avec des mouvements et des exercices exécutés par tous les participants.

Animation
M. Christian Jeannet, physiothérapeute

Pré-requis
Aucun

Durée
3 heures 30

Dates et horaires
Mardi 7 avril 2015 de 8h30 à 12h
Mardi 23 juin 2015 de 13h à 16h30

Lieu
Site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10
1252 Meinier
Salle Voirons, 3ème étage

Transport
Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Participants
8 personnes

Délai d'inscription
1 mois avant le cours

connaissances générales

25 Savoir gérer mon stress

Je suis tendu, je suis nerveux, je cours après le temps…

Objectif de la formation

Apprendre à mieux gérer son stress, en abaissant son niveau de tension dans le but de retrouver sa sérénité et sa lucidité.

Contenu de la formation

Comprendre comment je fonctionne, comment sentir mon corps. Comprendre pourquoi je stresse. Apprendre à sentir mon corps. Apprendre à me détendre, à sortir du stress et à repérer les situations qui me stressent.

Méthode

Basée sur la relation et l'échange. Exposé adapté des principes avec explications et exercices pratiques.

Pour les exercices pratiques, le port d'une tenue confortable est demandé.

Animation

M. Rolf Stauffer, psychologue FSP

Pré-requis

Aucun

Durée

2 x 3 heures

Dates et horaires

Les mardis 2 et 9 juin 2015, de 8h30 à 11h30

Lieu

Site de La Combe
Rte d'Hermance 63
1245 Collonge-Bellerive
Salle Collonge-Bellerive

Transport

Bus E au départ de Rive, arrêt Bois-Caran

Participants

10 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

Tout ce que j'aimerais savoir sur ma fiche de salaire

Objectif de la formation
Comprendre le décompte d'une fiche de salaire.

Contenu de la formation
Présentation et explication des différentes rubriques de paie sur une fiche de salaire.

Méthode
Présentation avec support Powerpoint.
Réponses aux questions des participants.

Animation
M. Jacques Krebs, gestionnaire aux Ressources Humaines des EPI

Pré-requis
Aucun

Durée
2 heures

Dates et horaires
Mardi 28 avril 2015, de 10h à 12h

Lieu
Site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10
1252 Meinier
Salle Mont-Blanc, 3ème étage

Transport
Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Participants
10 personnes

Délai d'inscription
1 mois avant le cours

Cours métiers

Délai d'inscription
Un mois avant chaque cours

Attestation
Attestation de participation délivrée par les EPI

« Mon conseil… »

Jean-Pierre Magnenat
Entretien des extérieurs



« Les formations techniques me sont très utiles dans mon travail, j'ai fait beaucoup de progrès en soudure et j'aimerais poursuivre.

Je souhaiterais plus de cours manuels, cela me correspond mieux, je suis plus rapide à souder qu'à écrire !

Les formations du catalogue peuvent aussi être utiles sur le plan personnel, par exemple comment se comporter dans certaines situations.

A mon avis, il faudrait personnaliser davantage les cours et travailler sur les difficultés de chacun. Il est quelquefois difficile de concilier dans un même cours les attentes des participants, cela perturbe le cours et empêche la concentration. Pour chaque personne, c'est différent.

Mon conseil : choisis ce qui te plaît, mais lorsque tu es inscrit, va jusqu'au bout ! »

27 Base pour les transformations d’unités de mesure

cours métiers

Objectif de la formation
Découverte du tableau de conversion avec les mesures quotidiennes.

Contenu de la formation
Base pour la transformation d’unités de mesure.
Acquérir les notions de grandeur.

Méthode
Exercices pratiques sous forme d’atelier ludique.
Exercices d’application.

Animation
M. Stéphane Noble, brevet de formateur d’adulte, licencié en économie

Pré-requis
Connaître les nombres décimaux
Bases en arithmétique

Durée
2 heures 30

Dates et horaires
Jeudi 7 mai, de de 9h à 11h30

Lieu
Site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10
1252 Meinier
Salle Mont-Blanc, 3ème étage

Transport
Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Participants
8 personnes

Délai d’inscription
1 mois avant le cours

Connaître les essences de bois

Objectif de la formation

Pouvoir reconnaître les différentes essences de bois et leurs dérivés.

Contenu de la formation

Identifier les différentes essences de bois.
Connaître les différents composants et les procédés de fabrication. Quels matériaux pour quelles utilisations.

Méthode

Partie théorique. Présentation d'échantillons des différentes essences de bois et leurs composants.
Exercices d'application.

Animation

MM. Cédric Lutz et André Ravel,
maîtres d'atelier aux Services socioprofessionnels des EPI

Pré-requis

Sens de l'observation, bonne vue

Durée

3 heures 30

Dates et horaires

Mercredi 23 septembre 2015, de 8h30 à 12h

Lieu

Site de la route des Jeunes
Route des Jeunes 105
1227 Carouge
Salle Lancy, 2ème étage

Transport

Bus D, 4, tram 12, arrêt Bachet-de-Pesay

Participants

10 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

29 Création d’emballages cadeaux originaux

cours métiers

Objectif de la formation

Apprendre à créer de beaux paquets cadeaux originaux.

Contenu de la formation

Apprendre ou consolider vos acquis pour emballer des cadeaux carrés, ronds et de formes plus compliquées.
Découvrir de petites astuces simples pour décorer de manière originale vos paquets cadeaux.

Méthode

Exercices pratiques avec des objets familiers des boutiques EPSETERA et le matériel de base qui est utilisé.

Animation

Mme Nicole Rohr, administratrice des magasins Rohr

Pré-requis

Aucun

Durée

2 x 3 heures

Dates et horaires

Les lundis 5 et 12 octobre 2015, de 9h à 12h

Lieu

Boutique Epsetera Carouge
Rue Saint-Joseph 29
1227 Carouge

Transport

Tram 12, arrêt Armes

Participants

10 personnes

Délai d’inscription

1 mois avant le cours

Formats papiers et enveloppes

Objectif de la formation

Prendre connaissance des divers formats normalisés de papiers et d'enveloppes.

Contenu de la formation

Identifier les divers formats papiers à partir du format A4.
Connaître les formats d'enveloppes correspondants.

Méthode

Visualisation et explication à l'aide de modèles.
Exercices pratiques.

Animation

M. Luc Dumont, chef de secteur,
Services socioprofessionnels des EPI

Pré-requis

Calcul mental et écrit.

Durée

2 heures

Dates et horaires

Mercredi 1er avril 2015, de 10h à 12h

Lieu

Site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10
1252 Meinier
Salle Mont-Blanc, 3ème étage

Transport

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Participants

10 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

31 Initiation aux méthodes de mesure

cours métiers

Objectif de la formation

Initiation aux techniques de métrologie et découverte des principaux instruments de mesure.

Contenu de la formation

Les termes de base et les types de contrôle.
Les moyens de mesure et de contrôle selon la précision demandée.

Méthode

Définition des techniques utilisées pour contrôler une pièce.
Présentation des différents appareils de mesure des pièces.
Identification des instruments de mesure.
Relevé de cotes et contrôles.

Animation

MM. Mohammed El Aïssati et Gordon Venchiarutti, maîtres d'atelier, Services socioprofessionnels des EPI

Pré-requis

Avoir une bonne vue.
Etre précis.
Avoir une bonne coordination-dissociation.

Durée

3 heures

Dates et horaires

Mardi 24 novembre 2015, de 9h à 12h

Lieu

Site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10
1252 Meinier
Salle Mont-Blanc, 3ème étage

Transport

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Participants

6 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

Savoir manipuler le transpalette

Objectif de la formation

Savoir utiliser un transpalette. Connaître les règles de sécurité liées à son utilisation.

N.B : Seuls les usagers ayant suivi avec succès cette formation seront habilités à utiliser le transpalette.

Contenu de la formation

Explication des normes de sécurité.
Manipulation du transpalette.
Réponses aux questions des participants.

Méthode

Support illustré de photos. Travaux pratiques.
Mises en situation.

Animation

M. Ajris Saliji, serrurier, Services socioprofessionnels des EPI.

Pré-requis

Bonne compréhension orale du français.
Bonne orientation spatiale.
Capacité à supporter la station debout.
Pas de limitation physique.
Chaussures de sécurité obligatoires à demander aux référents avant la formation.

Durée

3 heures

Dates et horaires

Mardi 5 mai 2015, de 9h à 12h

Lieu

Site de la route des Jeunes
Route des Jeunes 105
1227 Carouge
Salle Carouge, 2ème étage

Transport

Tram 12, arrêt Bachet-de-Pesay

Participants

5 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

cours métiers

33 Se perfectionner sur le logiciel Illustrator

Objectif de la formation

Utiliser les logiciels de la suite Adobe CS5.

Contenu de la formation

Apprendre et mettre en pratique différentes fonctions et notions dans la réalisation de documents sur Indesign et les logiciels qui y sont associés.

Méthode

Formation théorique.
Formation pratique sur Mac.
Questions et réponses.

Animation

M. Björn Arvidsson, expert Mac et Adobe

Pré-requis

Avoir des connaissances de base sur les logiciels de la suite Adobe

Durée

5 x 3h30

Dates et horaires

Les 27 et 29 mai, 1er , 3 et 5 juin 2015, de 8h30 à 12h

Lieu

Site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10
1252 Meinier
Salle informatique, 2ème étage

Transport

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Participants

5 personnes

Délai d’inscription

1 mois avant le cours

Techniques d'accueil

Objectif de la formation

Savoir accueillir le client.
Comprendre sa demande.
Savoir le diriger et l'accompagner.

Contenu de la formation

Réussir l'accueil du client, avoir la bonne attitude, être professionnel. Poser les bonnes questions et savoir prendre des messages. Soigner son langage et sa tenue, ranger son poste de travail. Présenter avantageusement les produits des EPI.

Méthode

Exposés théoriques, présentation d'outils, exercices pratiques et jeux de rôles.

Animation

M. Michel Nolot, chef de service,
Services socioprofessionnels.

Pré-requis

Avoir une bonne compréhension du français.

Durée

3 heures 30

Dates et horaires

Jeudi 8 octobre 2015, de 8h30 à 12h

Lieu

Site de la Pallanterie
Ch. de la Pallanterie 10
1252 Meinier
Salle Mont-Blanc, 3ème étage

Transport

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Participants

10 personnes

Délai d'inscription

1 mois avant le cours

Cours organisés sur demande

- Atelier de calcul
- Connaissance des techniques de pliage textile
- Détachage, les gestes qui peuvent sauver vos vêtements
- En tant que client, j’exige de la propreté
- Hygiène et valeur du nettoyage
- Soudure sur acier procédé MAG
- Techniques de vente
- Utilisation d’un transpalette à timon (Gerbeur)

